全国教师管理信息系统

教师个人信息维护操作手册



访问海南全国教师管理信息系统 - 教师自助子系统(教师个人录入数据登录入口)(网址: http://jiaoshi.hainan.edu.cn:8082/selfservice/index)



2.个人信息维护

教师入职信息由校级管理员填写报送,上级教育管理部门审核通过后,教师可根据需要登录 个人自助子系统进行数据新增维护。(高校教师校级审核即可)

教师个人有权限维护的信息表包括:学习经历、工作经历、教师资格、教育教学、教学科研 成果及获奖、海外研修、技能及证书等。国内培训、年度考核、师德考核、基本待遇、教师资格 等信息表由校级管理员负责维护,教师个人仅可查看无权限操作,如有异议可联系校级管理员修 改。

a. 新增数据填写:选择需要增加数据的信息表,根据表和字段的填报说明,如实准确填写相关 信息。

注:1、鼠标放到信息表标题或字段标题上有相关填报说明。

基本信息								
学习经历	学习经历	新增相	1应的记录					≪收起
工作经历	0 1810	/ (#3		🗔 招送				
岗位聘任		审核状态	获得学历	获得学历的国家(地	(又) (花	得学历的院校或机	b	所学专业
专业技术职务聘任	1 0	审核通过	大学本科毕业	中国	大学院		軟育軟学	
基本待遇	4							•
年度考核						H H 1	共1页 == == [15	▼ 1-1 共1条
败师 资格	工作经历							《收起
师徳考核				(10) - 10 - 10				
也分信息		東北が行本	A (11000/2 (11000/2	→ 1635 142.67	1801134646 8	红粉结击年日	商份性產業別	在和器件
胶育較学	1 0	审核通过	师范学校	1212	2014-10	110CRX4-H	中小学校	专任教师
败学科研成果及获奖	4							•
入选人才顶目						14 04 1	共1页 ↦ ⊨ 15	♥ 1-1 共1条
国内培训	岗位聘任	☆≉	新增 编4	目 删除 ‡	日洋的横	中電亜学林	が信息答理	吊维拉 和
每外研修(访学)		1/21				×m × 1.	XIDANE AL	
支能及证书		审核状态	岗位类别	岗位等级	聘任开始年月	是否兼任其(地岗位 兼任岗位	类别 兼任岗位制
2流轮岗(支救)	,					ne ne 1	共0页 💀 🖬 15	v 0-0 共0条
X系方式								()
于教师	专业技术国	時聘任						《收起
反长职级	0	审核状态	聘任专业技术职务	聘任开始年月	聘任结束年月	80	任单位名称	征书编号
			18 · ·	141		1.1		1

2、教师个人填报数据审核通过后将不可随意修改,请	请认具填写。
--------------------------	--------

	新增教育教学 春季,如	2013学年,对应的是2013年	秋季和2014	年春季。没有任课时,请				× 任教
軠	同一学年	的同一学期,只能录入一条教	育教学信息。		明:	2-秋季	× *	ан лек . >
	任教学段:	2-小学	*	任课状况	兄:	20-任课	*	1条
	任课状况为其他情况的具体 说明:							起
	任教课程:	101-品德与生活	Q, *	平均每周课堂教学课时数	故:	1	0 *	
秋 契	平均每周其他工作折合教学 课时数:		0	兼任工作	'E :	00-无	*	
	兼任其他工作名称:			每周课后服务时长(小时	t) :		0 *	
	课后服务补助(元/小时):		0.0 *	课后服务补助来源	原:	0-无	*	→ 0条
	其他课后服务补助来源:			教育教学工作之外的工作 9	乍任 号:		Q. *	
	其他教育教学工作之外的工作任务:			每周承担教育教学之外的 作任务时长(小时	的工 t):	4	*	
	提示:针对【学年和学期 【已审核信息变更】功能进行	】进行判重,此教师当前模块 修改或删除后再操作。	的所有数据	都会参与,有且不限于当前录	入数	据。若是重复的数据	記通过审核,需通过	<u>t</u> > 0 옾

副教师个人	信息(审核)	通过) 【如果	涉及涉家信	息,诸按照国	除有关规定 值的	51						导出
基本信息		U #	核状态	是否有海外研	劉(访学)经历	开始日期	结束日期	国家(地区)		研修(访学)	机构名利	
学习经历							14 - 14	1 共	0页 💌	15 🗸	0-0 \$	、 条 0 手
工作经历												14+2
岗位聘任		技能及证书									~	
专业技术职务职	軠	语言能力										
年度考核		④ 增加	2 編輯	◎ 删除	🔒 报送							
教师资格	前 新增语言	氰能力								×]	
师德信息		语种:	0-无		Q. *	掌打	露程度:			~	-0 \$	キ0条
教育教学 选择输入 教学 否则【掌	项,默认为"0 :握程度】必须	无"的选项,选择" <mark>埴写。</mark>	0-无"时,【雪	掌握程度】不能	直写,							
入选人才项目					保存耳	又消						
国内培训							14 34	1 共	0页 💌	15 🗸	0-0 \$	1 0条
海外研修(访学)	5	证书信息										
技能及证书		3 增加	🥖 编辑	◎ 删除	📑 报送							
交流轮岗(支教)	C.	i i	核状态	证书类型	语言证书名称	『 证书名	称发	证年月		发证单位		
联系方式		•					114 24	1 共	0页 📦	15 🗸	0-0 \$	◆
骨干教师												
校长职级		交流轮岗(支葬	2)								\$	收起

b. 数据编辑:未报送前的数据信息可以选中记录点击【编辑】按钮进行修改。

副教师个人信息(审核	通过) 【如果涉及涉客信	息,请按照国家有关规划	[鎮写]				导出
基本信息	□ 审核状态	是否有海外研修(访学)经历	开始日期 结束	[日期 国家(地	·区)	研修(访学)机构名称	
学习经历	4			ia ka 1	共0页 ⋗	▶ 15 ✔ 0-0 共0	▶ 0 条
工作经历							
岗位聘任	技能及证书					《收i	起
专业技术职务聘任	语言能力						
年度考核		合 删除 🗔 报送	1				
教师资格	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	语种 学期	】 星程度 创建	时间			
师德信息	1 🗹 未报送	英语	桃东 2022-11-1	1 16:12:10			
教育教学				H <4 1	共1页 ▶	▶ 15 ¥ 1-1 共1	1条
教学科研成果及获奖	其他技能						
入选人才项目	😮 増加 🧳 編輯	🥥 删除 🛛 🛃 报送					
国内培训	□ 审核状态	其他技能名称 其他技能	能掌握程度 创建	时间			
海外研修(访学)				14 et 1	共0页 ⋗	▶ 15 ♥ 0-0 共0	2 条 0
技能及证书	证书信息						
交流轮岗(支教)	🕝 増加 🛛 🥖 編輯	🤤 删除 🛛 🛃 报送					
THE L D	□ 审核状态	证书类型 语言证:	书名称 证书名称	发证年月		发证单位	
联系万式							•
联系万式 骨干数师				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	#10页	15 x 0 0 ++ c	200

c. 数据报送:填写完成后,选中记录点击【报送】按钮进入审核阶段,报送时系统会根据规则 校验数据是否重复。已审核通过的数据不可随意修改,如确需修改请联系学校管理员申请变 更,经上级管理部门审核方可修改成功。

不信息		教育教	文学								《收起
习经历											
作经历		• I	增加	/编辑	◎ 删除	📑 报送					
位聽任		1	- ī	审核状态	学年	学期	任教学段	任课制	^化 任课状况为	具他情况的具体说明	任教
	b/T	1		未报送	2022	秋季	小学	任调	R		品德与
ILIX/UK954	911	2 1		#核通过	2022	吞李	小学	仕切	R.		前復与
师资格											2 共2条
德信息	编辑教育科	双学								×	
育教学		提示	Ā							*	≪收起
学科研成果及		6	9	数据重复: 银	+对【学年和学)	朝]进行判重,	此教师当前模块的所有	有数据都会	参与,有且不限于当	*	
洗人才顶目	任课状况为其	他		前录入数据。 操作。	若是重复的数	居已通过审核,	需通过【已审核信息3	变更】功能	进行修改或删除后再		
				重复数据:							
NITAN				学年=2022,	学期=春季					• 0	额度
外研修(访学	平均每周其他	T							确定	× .	>
能及证书		i,tt.	HJEX :) 共0条
流轮岗(支教)	兼任其	他工作	名称:				每周课后服务时代	€(小时):		0 *	
系方式	课后服务补	助(元/小	小时):			• 0.0	课后服务补	助来源:	0-无	*	
	其他课后服	务补助:	来源:				<u> </u>	的工作任 务:	1-清单外的督查检查评	比考核 Q *	名称
	其他教育教学	「工作之! 作!	外的工 任务:				每周承担教育教学 作任务时长	之外的工 长(小时):		22 *) 共0条
	提示:针观 审核信息变更]	寸【学年 功能进	和学期) 行修改	】进行判重, 成删除后再操	此教师当前模块 作。	的所有数据都会	*参与,有且不限于当	前录入数据	居。若是重复的数据已通	过审核,需通过【已	
						保存	取消				发表年月
					_	Picts -	- and a				>

注:1、如检查数据与已有数据不重复但仍然提示重复数据,则表示与已审核通过的数据出现 重复,需要联系学校管理员在【已审核信息变更】模块中删除重复数据后,方可正常添加报送。

2、左上角"教师个人信息"边有提示正在办理 xxx 业务时,说明该教师有业务正在办理中, 不能做该类业务外的其他业务,比如:提示正在办理日常维护业务,可增加日常维护子表数据, 但不能申请已审核信息变更、其他变动等无关业务。

基本信息	おんりエンタナの							6	~ 時起
学习经历	软师货作							L	Ande
工作经历	🕒 増力	1 🥖 编辑	◎ 删除	📑 报送					
岗位聘任		审核状态	教师资格证种类	教师资格	证号码	任教学科	证书颁发日期	颁发机构	勾
专业技术职务聘任	4					14 44	1 共0页	▶ ▶ 15 ♥ 0-0	◆ 条0共(
教师资格									
师德信息	师德信息								≪收起
教育教学	芬誉 信	à							
教学科研成果及获奖		- <u>2</u> (m-100		+0.24					
入选人才项目		二 / 洞棋	◎ 加除	▲ 报达 恭得芬举称是	甘仙艺类	治旦 芬举	发生日期	去举记录描述	
		H 1841/101	米吉奶加	3人19末日1から	元四木百	10-5 木吉	XIIm	未言相对的问题	
国内培训	4								•
国内培训 海外研修(访学)	4					14 - 44	1 共0页	► 15 V 0-(↓ 矣0 共 0
国内培训 海外研修(访学) 技能及证书	→					ात रव	1 共0页	▶ ▶ 15 ✔ 0-(→) 共 0 条 《收起
国内培训 海外研修(访学) 技能及证书 交流轮岗(支教)	◆					ाव २व	1 共0页	► 15 V 0-() 共 0 条 ◇收起
国内培训 海外研修(访学) 技能及证书 交流轮岗(支教) 联系方式	★ 前教学 描述 描述	2 🥖 编辑	◎ 删除	报送		ાન ત્વ	1 共0页	▶ ► 15 ▼ 0-(→) 共 0 条 《收起
国内培训 海外研修(访学) 技能及证书 交流轮岗(支教) 联系方式	 教育教学 道道 	□	 · 圖除 · 登年 · · ·	· · · · · · · · · · · · · ·	任教学段	□□□<<	1 共0页	▶> ▶ 15 ▼ 0-() 共 0 条
国内培训 海外研修(访学) 技能及证书 交流轮岗(支教) 联系方式	◆ 教育教学 ③ 猫加 1 □	 2 編辑 庫核状态 庫核中 	 ·	 ● 报送 学期 秋季 	任教学段 小学	14 <4 任课状况 任课	1 共 0 页	▶> ▶ 15 ▼ 0-(→ 大0条 へ收起
国内培训 海外研修(访学) 技能及证书 交流轮岗(支教) 联系方式	教育教学 1 2 ・	 編辑 庫核状态 庫核中 庫核通过 	御除	 □ 报送 学期 秋季 春季 	任教学段 小学 小学	ta <a 任课状况 任课 任课 任课</a 	1 共0页	▶> ▶ 15 ♥ 0-() 共0条
国内培训 海外研修(访学) 技能及证书 交流轮岗(支教) 联系方式		 「編辑 审核状态 审核冲 审核通过 成果及获奖 顕) 	御除 学年 2022 2022	 ● 报送 学期 秋季 春季 	任教学段 小学 小学	Ha <a 任課状況 任課 任課 대 <4</a 	1 共0页 任课状况数 1 共1页	 ▶ ► 15 ▼ 0-(□ □	 → 1 → 1 → 0 ⇒ 4 → 4
国内培训 海外研修(访学) 技能及证书 交流轮岗(支教) 联系方式	教育教学 で 1 2 教学科研 項目(課 で 第)	□	 · 翻除 · · ·	 ● 报送 学期 外季 春季 ● 报送 	任教学段 小学 小学	Id <d< p=""> 任课状况 任课 任课 任课 任课 Id <d< p=""></d<></d<>	1 共0页 任课状况状 1 共1页	 ▶ ► 15 ▼ 0-(□ □	 → → → ⇒ ↓ ↓

d. 审核记录: 数据报送后,可点击相应记录的审核状态查看审核进度。

基本信息						1 共0页 🕨 🕨	15 ♥ 0-0 共0条		
学习经历							A 116-12		
工作经历	技能及证书						× HKALL		
岗位聘任	语言能力								
专业技术职务聘任	 管 増加 🥖 編輯) 册	除 📑						
年度考核	□ 审核状态	语种		掌握程度	创建时间				
教师资格	1 □ 审核中	英语		動练	2022-11-11 16:12:10				
师德信息		审核记	录 (技能及证书	5)					G
教育教学	其他技能	序号	机构级别	朳	ね名称	待办人		审核意见	
教学科研成果及获奖	🕒 増加 🥠 編輯	流程于	F2022年11月1	1日 16:19:526	由测试一发起,流程状态为	: 审核中			
入选人才项目	□ 审核状态			-					
国内培训		1	学校	没	ž				
海外研修(访学)	证书信息	-							
技能及证书	() 增加 🥖 編輯								
Production and the	□ 审核状态								

3.导出

教师个人可导出自己的档案信息。选择需导出的模块后,可选择导出 word 文件或 pdf 文件。

基本信息	基本信息(个)	人标识码:L4	32202281124541003)		*	收起
学习经历						
工作经历		姓名:	测试			
岗位聘任		曾用名:	无			
专业技术职务聘任		性别:	男			
敗师资格		1 分模块导出		×		
师德信息		包含"教师信息	确认承诺书。:〇 是 🔘 否			
教育教学		导出格式: ● 导出模块: ▼	WORD(包含未审核通过数据) ○ PDF(() 全选	又导出审核通过数据) 1)证件	물 : 500102198506218676	
教学科研成果及获奖			₩ 基本信息	<u>^</u> #	贯:	
入选人才项目			☑ 学习经历	B	族: 汉族	
国内培训			 ✓ 上作经历 ✓ 岗位時任 	P+CIVI		
每外研修(访学)			✓ 专业技术职务聘任	332477	<i>л</i> :	
技能及证书	_		✓ 軟师资格	長高学	历: 博士研究生结业	
交连於出(古物)	获得最高学历		 ✓ 师德信息 ✓ 教育教学 			
x////#6/2/(x4x)	最高			約二月	次: 博士	
肤张力式			動学科研成里及芬変			
	获得最高学位		☑ 项目(课题)			
			☑ 著作	·	源• 安瓜转业 复吊	
			导出个人信息			
		秋职工类别:	专性教师	进争校中	月: 2021-12	
		是否在编:	否	用人刑	式: 人事代理	
	2	签订合同情况:	劳动合同	现任岗位美	别:	
	Į	见任岗位等级:		现聘任专业技术职	务:	
	是否全日制师	a关专业毕业:	否	是否受过特教专业培养培	训: 否	
	且不方法群	· 注示NULIATE	*	信息技术应用部		